



Strona internetowa Szpital Barlinek Sp. z o.o.

Zakładka „dla pacjenta” -

wybierz „udostępnienie dokumentacji medycznej” :

Zasady udostępniania dokumentacji medycznej:

- 1) Wydanie dokumentacji medycznej następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych na podstawie złożonego wniosku
- 2) Do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentacji medycznej upoważnione są osoby zatrudnione w Dziale Medyczno-Organizacyjnym i centralnej rejestracji, ordynatorzy oddziałów, lekarze poradni specjalistycznych. Poświadczą się wyłącznie kopie dokumentacji medycznej wykonane przez upoważnionego pracownika.
- 3) W celu uzyskania wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku dokumentacji medycznej pacjent, jego przedstawiciel ustawowy, lub osoba upoważniona przez niego, składa pisemny [Wniosek o wydanie dokumentacji medycznej](#). Wniosek należy pobrać w rejestracji lub ze strony internetowej www.szpitalbarlinek.pl. Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej może zostać zgłoszony telefonicznie – pracownik przyjmujący zgłoszenie wypełnia i podpisuje wniosek, a w miejscu przeznaczonym na podpis wnioskodawcy zamieszcza adnotację, że wniosek został złożony w formie telefonicznej.
- 4) W przypadku odbioru dokumentacji przez osobę upoważnioną, dodatkowo wnioskodawca składa lub wypełnia upoważnienie do wydania kopii dokumentacji medycznej. W innym przypadku upoważnienie musi być zaopatrzone w notarialnie lub urzędowo poświadczony podpis upoważniającego.